

## **NOMBRE DEL PUESTO**

Coordinador Técnico de proyectos de la FUNDACIÓN CONCORDIA Y LIBERTAD (antes Humanismo y Democracia H+D) en **Filipinas**.

## **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:**

La persona contratada estará en dependencia de la Oficina Central de la FUNDACIÓN en España, de la Dirección y del Área de Cooperación.

Representará a la FUNDACIÓN en los espacios técnicos para mantener la coordinación e intercambio con todas las organizaciones locales socias de la Fundación en el país, las autoridades locales, los donantes y otros actores claves del ámbito de actuación de la Fundación.

Será responsable de apoyar y afianzar las estrategias definidas por la Fundación para **Filipinas**.

## **FUNCIONES**

Representar a la FUNDACIÓN ante los financiadores, en coordinación con la Dirección, manteniendo contacto fluido con la Oficina Técnica de Cooperación de AECID (OTC), en todo lo referido al desarrollo la actividad de la FUNDACIÓN en **Filipinas**.

Interlocución directa con las organizaciones contrapartes y socias en terreno de la FUNDACIÓN para la organización y coordinación de todas las actividades en marcha.

Apoyo y refuerzo técnico a la contraparte. Dar soporte y asistencia técnica y metodológica al socio local de la FUNDACIÓN para asegurar la correcta aplicación de las normativas de los donantes españoles y el cumplimiento de los objetivos definidos en las intervenciones.

Elaboración de informes de seguimiento técnicos y económico-financieros, según procedimientos establecidos por la FUNDACIÓN. Recopilar y elaborar las fuentes de verificación de los proyectos, acreditativas del cumplimiento de los objetivos y resultados esperados (a través de los indicadores objetivamente verificables -iov- definidos) de las intervenciones en marcha con la periodicidad exigida por la FUNDACIÓN

Realización de viajes habituales a las zonas de intervención de los proyectos en ejecución para la supervisión y/o participación de las actividades en marcha, en coordinación con los socios locales, y el control del avance y cumplimiento de los indicadores iov, conforme a la normativa de la AECID.

Realización de funciones administrativas y de gestión económica. Revisión de los justificantes de gasto y pago de los proyectos en marcha y asesoramiento a las contrapartes locales en el cumplimiento de la normativa de justificación y control de gasto vigente para cada intervención.

Identificación de nuevas intervenciones de acuerdo a las áreas de acción de la FUNDACIÓN, así como de posibles nuevos socios y/o donantes.

Envío mensual de información y material audio-visual o fotográfico acerca de las principales actividades de la FUNDACIÓN y/o sus socios locales en el país, que hayan sido ejecutadas con los fondos de cooperación españoles, para su difusión en los medios de comunicación, página web, redes sociales, blogs, etc.

Apoyo en la comunicación y gestión del conocimiento en lo relacionado con las intervenciones en marcha.

Apoyo en la organización de foros, seminarios y talleres de trabajo para socios y donantes.

Participación en redes de ONGD presentes en el terreno.

## **REQUISITOS/ PERFIL DEL CANDIDATO/A**

- Identificación con la visión, misión y valores de la FUNDACIÓN
- Titulación universitaria superior.
- Formación en materia de Cooperación al Desarrollo y/o Acción Humanitaria.
- Experiencia de trabajo en terreno (mínimo 2 años) en ejecución y formulación de intervenciones de cooperación al desarrollo, con permanencia en países receptores de Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD), especialmente en **Filipinas o Asia**.
- Experiencia demostrable (mínima de 4 años) en justificación técnica y económica de intervenciones de cooperación según normativa de la AECID. Se valorará experiencia en justificaciones de UE / cooperación descentralizada española.
- Formación o competencias relacionadas con la formulación de proyectos de cooperación al desarrollo: manejo de metodologías de planificación y gestión orientada a resultados, manejo de marco lógico, género en desarrollo, EBDH y/u otros enfoques de desarrollo.
- Se valorará especialmente experiencia y/o formación en el sector de: integración social y laboral de jóvenes adolescentes y mujeres en situación de vulnerabilidad; formación profesional y empleabilidad.
- Capacidad para trabajar en equipo, con plazos y gestionar situaciones de estrés.
- Capacidad de coordinación e interlocución con las instituciones financiadoras, organizaciones locales, organizaciones sociales y con la Oficina Central de la Fundación.
- Capacidad de gestión administrativa mediante el sistema de reporte de avances de actividades y control de gastos.
- Experiencia como coordinador de equipos y excelentes habilidades sociales.
- Disponibilidad para desplazamientos nacionales en **Filipinas** a las áreas de intervención de la FUNDACIÓN frecuentes hasta un mínimo del 30% de tiempo total (a estudiar en 2021, dependiendo de la situación y evolución de covid19).
- Nivel C2 de español y nivel C1 de inglés imprescindibles.
- Conocimientos avanzados de ofimática. Dominio de Outlook, Excel, Word y Power Point.

### Otras aptitudes-

- Persona dinámica y motivada, dispuesta a aprender y compartir conocimientos con espíritu de trabajo en equipo.
- Capacidad de iniciativa para toma de decisiones y autonomía, para planificación y organización del trabajo. Capacidad analítica
- Capacidad para construir relaciones con actitud de escucha y empatía y trabajar de forma constructiva, respetando las decisiones finales del grupo.
- Habilidad para comprender las necesidades de los socios del país y asesorar respetando la cultura. Ser atenta a los aspectos no materiales del desarrollo (cultura, identidad y relaciones)
- Ser flexible, comunicativa, amable, paciente y firme.

## **SE OFRECE**

- Integración en una organización dinámica, de reconocido prestigio profesional con proyección internacional.
- Contrato seis meses, prorrogables, con periodo de prueba para residentes en territorio español, regido bajo la legislación laboral española y el Estatuto de los cooperantes del Ministerio de Asuntos Exteriores.
- Remuneración salarial según baremos de la entidad.
- 22 días laborables de vacaciones anuales (proporcional al tiempo trabajado).
- Jornada laboral a tiempo completo.
- Incorporación: MARZO 2021.
- Ubicación del puesto: **Filipinas**, Manila y/o Davao

## **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

- Las personas interesadas deberán enviar su CV **antes del 1 de marzo de 2021** indicando la referencia: **P. EXPATRIADO FIL2021**
- Dirigido a: [oruiz@fconcordiaylibertad.org](mailto:oruiz@fconcordiaylibertad.org); [malanon@fconcordiaylibertad.org](mailto:malanon@fconcordiaylibertad.org)